ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1060A5DD076C1D708BBBAD48ED7B4FB
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА"
Действителен: с 18.04.2024 до 12.07.2025

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра философии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» мая 2024 г., протокол № 8

Рабочая программа учебной практики

в форме практической подготовки

Технологическая практика (проектно-технологическая)

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование(с двумя профилями подготовки

Направленность (профиль)
Социальная педагогика; дополнительное образование (медиа-информационная грамотность)

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная

Год начала подготовки - 2021

Карачаевск, 2024

Программу составила: к.фил.н., доцент Лайпанова Ф.Х.

Рабочая программа производственной технологической практики (проектно-технологическая) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №125 от 22.02.2018, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль – Социальная педагогика; дополнительное образование (медиа-информационная грамотность); локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры философии и социальной работы на 2024-2025 уч.г., протокол № 9 от 14.05.2024 г.

Заведующий кафедрой _____ Ф.Х. Лайпанова

Содержание

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения 4
1.1. Цель практики 4
1.2.Задачи практики 4
1.3. Тип, способ и форма(-ы) проведения практики 4
2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах 4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
4. Содержание практики 10
5. Формы отчетности по практике 11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 12
6.1.Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций 12
6.2.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 29
6.3.Шкала оценки отчета о практике и его защиты 29
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций 30
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса 30
7.1. Основная литература: 30
7.2. Дополнительная литература: 31
8. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) 31
8.1. Общесистемные требования 31
8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины 31
8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения 33
8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 33
9.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 33
10. Лист регистрации изменений 36
11. Приложения (формы оформления отчетной документации). 37

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения

1.1. Цель практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика)

Целями технологической (проектно-технологической) практики являются углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне развития знаний, умений, навыков в рамках своей профессиональной деятельности, обеспечение связи теоретического обучения с практической деятельностью, придавая процессу обучения прикладную направленность.

1.2.Задачи практики

- эффективное использование имеющихся теоретических знаний в учебно-воспитательном процессе;
- приобретение умений и навыков применения изученных педагогических и психологических методов, средств, приёмов и форм работы в образовательном процессе учреждения;
- приобретение практического опыта педагогической, социального-педагогической работы и опыта взаимодействия с другими педагогическими работниками;
- овладение необходимым набором общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

1.3. Типы, способ и форма (-ы) проведения практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая).

Способ проведения практики – стационарный.

Местом проведения практики являются учреждения системы образования. Практика проводится в общеобразовательных организациях, деятельность которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в основной профессиональной образовательной программе, а также в подразделениях Карачаево-Черкесского государственного университета, осуществляющих деятельность, соответствующую области профессиональной подготовки. Организация проведения практики осуществляется на основании типовых договоров между КЧГУ и организациями соответствующего профиля, осуществляющими деятельность, содержание которой соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы.

Форма проведения практики – непрерывная.

Непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике учебного процесса непрерывного периода времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой.

2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Технологическая (проектно-технологическая) практика входит в Блок 2 «Практики» учебного плана по направлению 44.05.03 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) программы: «Социальная педагогика; дополнительное образование (медиа-информационная грамотность);» (Индекс: Б2.О.02(У)).

Технологической (проектно-технологической) практике предшествует изучение дисциплин обязательной части, а также дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений, в результате освоения которых приобретаются знания, умения, необходимые при освоении данной производственной практики: знание теоретических основ деятельности социального педагога, педагога в системе дополнительного образования. Практике предшествуют дисциплины «Педагогика»,

«Психология», «Социально-педагогическая деятельность в России и за рубежом», «Современные образовательные технологии», учебная - ознакомительная практика, и др.

Указанные дисциплины в определенной мере способствовали формированию теоретической основы, необходимой для реализации главной задачи данной практики - практического освоения и применения технологий сопровождения работы с различными категориями детей.

Прохождение данной практики является необходимой основой для последующего прохождения педагогической и преддипломной практик, написания курсовых и выпускных квалификационных работ.

Студенты проходят практику на 2 курсе в 4 семестре. Продолжительность практики составляет 6 (шесть) недели; **трудоемкость – 324 часов, ЗЕТ - 9.**

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-1; УК-2; УК-3; УК-9; ОПК-7; ПК-4; ПК-5

Код и содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО / ОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК.Б-1.1 анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями УК.Б-1.2 осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК.Б-1.3 при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК.Б-1.4 выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи УК.Б-1.5 рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	**Знать:** - механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования; - методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации. **Уметь:** - анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; - находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; - рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. **Владеть:** - методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; - механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК.Б-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК.Б-2.2 предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта УК.Б-2.3 планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК.Б-2.4 выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК.Б-2.5 представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	**Знать:** - действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на проектную деятельность; - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. **Уметь:** - определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности; - планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; - формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. **Владеть:** - навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи проекта; - навыками планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК.Б-3.1 определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК.Б-3.2 при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников УК.Б-3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;	**Знать:** - основы организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей; - современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности. **Уметь:** - организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия; - создавать безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия. **Владеть:** - методами организации конструктивного социального взаимодействия; - способностью организовывать, управлять

	оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей УК.Б-3.4 соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников.
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1.Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики УК-9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели УК-9.3. Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности	**Знать:** - понятийный аппарат экономической науки и финансовой грамотности; - базовые принципы функционирования экономики и финансового рынка; - цели и механизмы основных видов социальной экономической и финансовой политики. **Уметь:** - использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели; - анализировать экономические и финансовые риски в различных областях жизнедеятельности; - проводить анализ экономической и финансовой ситуации на федеральном и региональном уровне. **Владеть:** - навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности; - навыками развития финансовой грамотности.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого – медико - педагогического консилиума. ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной	**Знать:** - основы организации взаимодействия участников образовательных отношений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и содержанием образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; - содержание норм, правил взаимодействия, регулирующие образовательные отношения отношений; - современные психолого-педагогические технологий взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности **Уметь:** - организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности обучающихся, формируя гражданскую

	сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	позицию, способность к труду и жизни, формируя безопасный образ жизни; - сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами в решении образовательных задач; - создавать безопасную и психологически комфортную образовательную среду, защищая достоинство и интересы обучающихся. **Владеть:** - методами организации взаимодействия с обучающимися, их родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и специалистами; - способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий участников образовательных отношений; - навыками создания комфортной, деловой, дружелюбной атмосферы, защищая достоинство и интересы обучающихся.
ПК-4. Способен к участию в коллективной работе по проектировани ю и реализации дополнительно й общеобразоват ельной программы, программ профилактики, развития и воспитания обучающихся	ПК-4.1 проектирует дополнительные общеобразовательные, воспитательные программы и программы профилактики и развития; ПК-4.2. проектирует образовательные и воспитательные программы, а также программы профилактики для разных категорий обучающихся во взаимодействии с социальными институтами защиты детства; ПК-4.3. анализирует подходы и модели к проектированию программ профилактики и социально-педагогического сопровождения, использует авторский опыт проектной деятельности;	**Знать:** - основы проектирования программ социально-педагогического сопровождения детей и молодежи в процессе социализации; - подходы к планированию мероприятий по организации свободного времени обучающихся; - способы планирования социально и личностно значимой деятельности обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта. **Уметь:** - осуществлять проектирование содержания воспитательного процесса на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (ФГОС ОО); - применять игровые педагогические технологии с целью включения обучающихся в планирование совместной деятельности; - организовывать обсуждение планов и программ совместной деятельности в детских коллективах; - организовывать участие педагогов и родителей (законных представителей) в проектировании содержания воспитательной деятельности образовательной организации. **Владеть:** - навыками применения технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации в социально и личностно значимой деятельности; - навыками педагогической поддержки детских инициатив, мотивации обучающихся к реализации социальных проектов; - разработки программ деятельности детских общественных объединений, совместного с обучающимися проектирование моделей детского самоуправления.

ПК-5 Способен организовать досуговую деятельность обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	ПК-5 .1. использует формы социального партнерства; различные подходы к планированию мероприятий по организации свободного времени обучающихся. ПК-5 .2. реализует методику организации культурно-просветительских мероприятий по формированию у обучающихся медиа-информационной грамотности.	**Знать:** - техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников; - теоретические и методические основы спортивного отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта); **Уметь:** - организовывать социально-педагогические условия обеспечения социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения; - определять способы обеспечения досуговой занятости обучающихся; - реализовывать методику организации культурно-просветительских мероприятий по формированию у обучающихся медиа-информационной грамотности. **Владеть:** -методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.; - способностью использовать различные формы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности. - способностью соблюдать нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания.

4. Содержание практики

Содержательный поэтапный план прохождения практики включает в себя:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ
1.	**Подготовительный этап**	Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
2.	**Основной этап.** Практическая работа обучающегося (индивидуальные задания)	Выполнение индивидуального задания, еженедельная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала для отчета, заполнение дневника (отчета) по практике; наблюдение, анализ уроков и воспитательных мероприятий учителя/занятий социального педагога и т.п. Наблюдение за индивидуальными особенностями детей (в том числе с особенностями развития). Подбор методик для изучения индивидуальных особенностей обучающегося. Составление психологической

		характеристики обучающегося.
3.	**Итоговый этап** Анализ собственной педагогической деятельности	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета в форме проекта, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.

5. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по итогам данной практики является составление и защита отчета о прохождении практики. Руководитель организует текущий контроль в форме беседы. В отчетную документацию по практике входит

1. Титульный лист (Приложение 1);
2. Индивидуальное задание, выполняемое в период практической подготовки (Приложение 2).

Индивидуальное задание включает в себя:

- изучение исходных данных об обучающихся;
- определение индивидуальных особенностей обучающихся;
- составление социального положения, проблем и потребностей ученика;
- выработка рекомендаций.

Работа по диагностике поможет выявить индивидуальные особенности деятельности обучающихся, определить проблемные моменты, препятствующие успешной учебе.

Составление характеристики проводится по следующей схеме:

a) Общие сведения об учащемся (ФИО, пол, возраст, курс, направление подготовки, семейное положение, успеваемость, место жительства и др.)
b) Подбор методик и исследование социальной среды и личностных особенностей учащегося.
c) Составление общих выводов о характере учебно-познавательной деятельности учащегося.
d) Определение установок обучающихся на обучение, учебной мотивации, их потребностей, мотивов, ожиданий, опасений и причин, их вызывающих;
e) На основе полученных данных составление рекомендаций по дальнейшей работе с учащимся.

3. Совместный рабочий график (план) практической подготовки (Приложение 3).
4. Дневник практики (Приложение 4)
5. Отзыв научного руководителя об итогах учебной практики (Приложение 5).

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики. По итогам положительной аттестации выставляется оценка («удовлетворительно», «хорошо», «отлично») в ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида поуважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «не удовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

компетенции	показатели сформированности компетенции	уровни сформированности компетенции		оценочные средства
		признаки проявления	результаты освоения и оценки	
УК-1 **II этап**	**Знать:** - механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования; - методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации. **Уметь:** - анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; - находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; - рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. **Владеть:** - методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; - механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий.	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
УК-2 **II этап**	**Знать:** - действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на проектную деятельность; - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. **Уметь:** - определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности; - планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; - формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. **Владеть:** - навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи проекта; - навыками планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	

УК-3 **II этап**	**Знать:** - основы организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей; - современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности. **Уметь:** - организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия; - создавать безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия. **Владеть:** - методами организации конструктивного социального взаимодействия; - способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников.	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
УК-9 **II этап**	**Знать:** - понятийный аппарат экономической науки и финансовой грамотности; - базовые принципы функционирования экономики и финансового рынка; - цели и механизмы основных видов социальной экономической и финансовой политики. **Уметь:** - использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели; - анализировать экономические и финансовые риски в различных областях жизнедеятельности; - проводить анализ экономической и финансовой ситуации на федеральном и региональном уровне. **Владеть:** - навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности; - навыками развития финансовой грамотности.	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
ОПК-7 **II этап**	**Знать:** - основы организации взаимодействия участников образовательных отношений в	Повышенный (максимально выраженные	Освоены в полной мере	Анализ материалов и

	соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и содержанием образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; - содержание норм, правил взаимодействия, регулирующие образовательные отношения отношений; - современные психолого-педагогические технологий взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности **Уметь:** - организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности обучающихся, формируя гражданскую позицию, способность к труду и жизни, формируя безопасный образ жизни; - сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами в решении образовательных задач; - создавать безопасную и психологически комфортную образовательную среду, защищая достоинство и интересы обучающихся. **Владеть:** - методами организации взаимодействия с обучающимися, их родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и специалистами; - способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий участников образовательных отношений; - навыками создания комфортной, деловой, дружелюбной атмосферы, защищая достоинство и интересы обучающихся.	характеристики сформированности компетенции)	(отлично)	отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
ПК-4 **II этап**	**Знать:** - основы проектирования программ социально-педагогического сопровождения детей и молодежи в процессе социализации; - подходы к планированию мероприятий по организации свободного времени	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике

	обучающихся; - способы планирования социально и личностно значимой деятельности обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта. **Уметь:** - осуществлять проектирование содержания воспитательного процесса на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (ФГОС ОО); - применять игровые педагогические технологии с целью включения обучающихся в планирование совместной деятельности; - организовывать обсуждение планов и программ совместной деятельности в детских коллективах; - организовывать участие педагогов и родителей (законных представителей) в проектировании содержания воспитательной деятельности образовательной организации. **Владеть:** - навыками применения технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации в социально и личностно значимой деятельности; - навыками педагогической поддержки детских инициатив, мотивации обучающихся к реализации социальных проектов; - разработки программ деятельности детских общественных объединений, совместного с обучающимися проектирование моделей детского самоуправления.	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
ПК-5 **II этап**	**Знать:** - техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников; - теоретические и методические основы спортивного отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта); **Уметь:** - организовывать социально-педагогические условия обеспечения социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения; - определять способы обеспечения досуговой занятости обучающихся;	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	

	- реализовывать методику организации культурно- просветительских мероприятий по формированию у обучающихся медиа-информационной грамотности. **Владеть:** -методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.; - способностью использовать различные формы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности. - способностью соблюдать нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
ПК-6 **II этап**	**Знать:** - основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях; - принципы и приемы представления культурно-просветительских программ в соответствии с потребностями различных социальных групп; - характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации культурно-просветительских программ. **Уметь:** - применять педагогическое наблюдение, другие методы педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов; - использовать различные средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы; - анализировать и корректировать собственную оценочную деятельность при реализации культурно-просветительских программ. **Владеть:** - основными характеристиками, методами педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер обучающихся различного возраста на занятиях по дополнительным общеобразовательным, культурно-просветительским программам. - основными подходами и направлениями	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	

	работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных и культурно-просветительских программ соответствующей направленности; - навыками популяризации знаний в области медиа-информационной грамотности среди различных групп населения.			

6.2.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие **типовые задания**:

1. Консультация по теоретическим вопросам: цели и задачи педагогической практики.
2. Место практики в профессиональной подготовке студента.
3. Особенности данного типа практики.
4. Составление плана работы на период практики в соответствии с индивидуальным заданием.
5. Собеседование с руководителем практики.
6. Анализ локальных нормативных актов образовательной организации, в которой проходит практика и составление перечня локальных актов, регламентирующих профессиональную деятельность педагога. Уточнение профессиональных требований к должности социального педагога, педагога дополнительного образования в конкретном образовательном учреждении (вуз, общеобразовательная школа, детский сад, учреждения системы дополнительного образования и т.д.).
7. Подбор методик и исследование социальной среды, познавательных интересов и личностных особенностей одного обучающегося на выбор студента.
8. Составление общих выводов о характере учебно-познавательной деятельности учащегося.
9. Составление рекомендаций по дальнейшей работе с учащимся.
10. Составление проекта на основе собранного материала.

6.3.Шкала оценки отчета о практике и его защиты

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично» компетенции освоены полностью	Ставится студенту, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки учебных проектов, правильно, грамотно заполнившему отчетную документацию.
«Хорошо» компетенции в основном освоены	Заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и исследовательских задач, используя для этого необходимые методические и технические приемы; допускающий незначительные ошибки в структурировании материала и подбора методов;. В

	оформлении отчетной документации имеются незначительные погрешности.
«Удовлетворительно» компетенции освоены частично	Заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении материалов отчета.
«Неудовлетворительно» компетенции не освоены	Заслуживает студент, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и исследовательских задач, нарушения трудовой дисциплины; не сдавший отчетную документацию в установленные сроки.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Этапы	Разделы	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
1	Подготовительный этап	УК-1,2	Дневник практики
2	Основной	УК-1,2,3,9 ОПК-7, ПК-4,ПК-5	Дневник практики, отчет по практике
3	Завершающий	УК- 3, ПК-5	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса

7.1. Основная литература:

1. Пашенцев, Д. А. Образовательное право: учебник / Д.А.Пашенцев. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 180 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24327. - ISBN 978-5-16-016096-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1217333 (дата обращения: 23.05.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Нормативно-правовое обеспечение современной образовательной деятельности: учебное пособие / Г. В. Ахметжанова, И. В. Руденко, И. В. Голубева, Н. Н. Ершова. - Тольятти: ТГУ, 2019. - 59 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/140245 (дата обращения: 22.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

7.2. Дополнительная литература:

1. Яковлев, С. В. Тьютор и воспитанник: педагогическое взаимодействие систем ценностей: монография / С.В. Яковлев; под ред. В.А. Сластенина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 72 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/21710. - ISBN 978-5-16-012356-1. - Текст: электронный. - URL:

https://znanium.com/catalog/product/1067428 (дата обращения: 23.05.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Теремов, А. В. Методология исследовательской деятельности в образовании : учебное пособие / А. В. Теремов. - Москва : МПГУ, 2018. - 112 с. - ISBN 978-5-4263-0647-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1316730 (дата обращения: 11.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Крылова, М. А. Методология и методы психолого-педагогического исследования : основы теории и практики : учеб. пособие / М.А. Крылова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 96 с. — (Высшее образование: Магистратура). — https://doi.org/10.12737/17841. - ISBN 978-5-369-01648-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/975602 (дата обращения: 11.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Тьютор в образовательном пространстве: учебное пособие / В.П. Сергеева, И.С. Сергеева, Г.В. Сороковых [и др.]; под ред. В.П. Сергеевой. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/17329. - ISBN 978-5-16-011228-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1205372 (дата обращения: 23.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

8. Требования к условиям реализации рабочей программы практики

8.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

http://kchgu.ru - адрес официального сайта университета
https://do.kchgu.ru - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021/2022 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г.	с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2021/2022 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https: kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2021/2022 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com. Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

Практика может проводиться в сторонних организациях или в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Материально-техническая база организации, где проводится

практика, должна включать в свой состав помещения и оборудование для проведения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Для подготовки и непосредственной организации проведения практики, выполнения самостоятельной работы студентов, подготовки и предоставления отчетов по практике университет обеспечивает обучающихся материально-технической базой, включающей в свой состав: аудитории для самостоятельной научно-исследовательской работы и проведения установочной и итоговой конференций, оснащенных стандартным набором учебной мебели, компьютерами, стационарным или переносным комплексом мультимедийного презентационного оборудования.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Б. Д. Узденова с. Учкекен». (Договор №86/21 от 24.05.2021 сроком на 5 лет)	369200 Карачаево-Черкесская Республика, Малокарачаевский район, 369380, с. Учкекен, ул. Ленина, 128
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Коста Хетагурова» (Договор №85/21 от 24.05.2021 сроком на 5 лет)	369200 Карачаево-Черкесская Республика, Карачаевский район, 369220, ул. Л. С. Колиева, 12
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа а. Хурзук имени Османа Касаева». (Договор №84/21 от 24.05.2021 сроком на 5 лет)	369200 Карачаево-Черкесская Республика, Карачаевский район, 369234, а. Хурзук, ул. Байрамукова, 38
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа а. Хумара». (Договор №83/21 от 24.05.2021 сроком на 5 лет)	369200 Карачаево-Черкесская Республика, Карачаевский район, 369225, а. Хумара, ул. Курортная, 65
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Комплексная спортивная школа». (Договор №82/21 от 24.05.2021 сроком на 5 лет)	369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Микояна, 14
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2». (Договор № 65/21 от 19.04.2021 сроком на 5 лет)	369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Кавказская, 17
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Карачаевского городского округа «Средняя школа № 6 имени Д. Т. Узденова». (Договор № 66/21 от 19.04.2021 сроком на 5 лет)	369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 32
Управление образования Администрации Карачаевского городского округа. (Договор № 78/21 от 19.05.2021 сроком на 5 лет)	369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Чкалова, 1 А
Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров *Специализированная мебель*: столы ученические, стулья. *Технические средства обучения:* персональные компьютеры с подключенем к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета. *Лицензионное программное обеспечение:* – Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная – Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная – ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная – Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная – Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная – Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-	369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул.Ленина,29. Учебно-лабораторный корпус, ауд. 101

2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г	
Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров. *Специализированная мебель:* столы ученические, стулья. *Технические средства обучения:* Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro; стационарный видеоувеличитель CIear View с монитором; 2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП); акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/$; персональные компьютеры с подключенем к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета. *Лицензионное программное обеспечение:* – Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная – Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная – ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная – Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная – Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная – Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г	369200 Карачаево-ЧеркесскаяРеспублика г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, ауд. 102 а

8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

При проведении учебной практики (технологической (проектно-технологической)) используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.
6. Microsoft Office (лицензия № 60127446), бессрочная.
7. Microsoft Windows (лицензия № 60290784), бессрочная.

8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – http://edu.ru.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.

9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) Университетом организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

9.1. Определение места практики.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда; особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. При необходимости создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 N 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Обучающиеся могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях КЧГУ.

9.2. Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

9.3. Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории, снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

9.4. Особенности руководства практикой.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от Университета и профильной организации;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников организации. Ассистенты/ волонтеры оказывают обучающимся необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями.

9.5. Особенности учебно-методического обеспечения практики.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

9.6. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Лист изменений в РПД

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2.Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 3.Договор № 238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г.	27.05.2024 г., Протокол №10	29.05.2024г., протокол № 8	30.05.2024г.,

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра философии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики ФПСР
---------- Богатырева А.С.
«___»_____ 20___ г

ОТЧЕТ
по учебной практике
Технологическая практика (проектно-технологическая)

Выполнила: бакалавр 21 группы очной формы обучения ФПСР, направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «Социальная педагогика; дополнительное образование (медиа-информационная грамотность)»

_____

Руководитель практики:

_____

«___»_____ 20___ г.

Карачаевск 2021

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра философии и социальной работы

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

_____
Вид, тип практики

Обучающий(-ая)ся_____(ФИО).
Курс__, группа___, очная/заочная форма обучения, направление подготовки ____
_____
профиль(и) _____
Место прохождения_____ _____
Сроки: с «___»_____по «___» _____ 202__ г.

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации

Обучающийся _____ _____
/Подпись/ /Расшифровка подписи/

Руководитель практики
от Университета _____ _____ __
/Подпись/ /Расшифровка подписи/

Руководитель практики
от Профильной организации _____ _____ ___
Подпись /Расшифровка подписи/

«____»_____ 202___ г.

Приложение 3

Форма совместного рабочего графика (плана)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра философии и социальной работы

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

_____

/Вид/тип практики/

Обучающий(-ая)ся_____(ФИО).

Курс__, группа___, очная/заочная форма обучения, направление подготовки _____профиль(и) _____

Место прохождения_____ _____

Сроки: с «___»_____по «___» _____ 202__ г.

	Этапы практики	Сроки выполн.	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выпол.
	Органи-зацион-ный		Участие в установочных конференциях на факультете; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практической подготовке; согласование индивидуального задания с руководителями практики от кафедры и от профильной организации; оформление документов по прохождению практики; проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ; усвоение правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.	
	Практиче ский		Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практической подготовки, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике. Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам.	
	Аналитиче ский		Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета; проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики защита отчета; участие в итоговой конференции.	

Обучающийся

Руководитель практической подготовки от Университета

Руководитель практики от Профильной организации

Приложение 4

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева»

_____
(Наименование структурного подразделения)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Направленность (профиль)	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики (выездная/стационарная)	
Форма проведения практики (непрерывно/дискретно)	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
Реквизиты договора с профильной организацией о прохождении практики	

Отчетная документация (перечень)

_____
_____
_____
_____
_____

Учет выполняемой работы

№	Краткое содержание работы практиканта и его замечания	Дата выполнения

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(Подпись) (ФИО)

Дневник проверил:
Руководитель практики от Университета
_____ _____ «___» _____ 20___ г.
(Подпись) (ФИО)

Дневник проверил:
Руководитель практики от Профильной организации
_____ _____ «___» _____ 20___ г.
(Подпись) (ФИО)

Характеристика руководителя практики от Профильной организации

_____

_____

Оценка трудовой деятельности и дисциплины: _____

_____

_____

_____

Оценка содержания и оформления отчета по практике: _____

_____

_____

_____

Оценка по практике:_____

Руководитель практики от Профильной организации
_____ _____ «___» _____ 20___ г.
(Подпись) (ФИО) (Дата)

Приложение 5

Отзыв научного руководителя об итогах производственной практики

Технологическая практика (проектно-технологическая)

Студента (ки)_____
Фамилия, имя, отчество

_____ курса, факультета _____

Отчет на тему:

«_____
_____»

№ п/п	**Критерии оценки**	**Оценка научного руководителя (по 5-балльной шкале)**
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;	
2.	Степень личного участия и самостоятельности студента в представляемой исследовательской работе;	
3.	Выполнение поставленных целей и задач;	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;	
5.	Качество оформление отчетной документации.	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА	

Комментарии к оценкам:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Научный руководитель _____ /подпись/_____

(Расшифровка подписи: Ф.И.О.,
ученая степень, звание, кафедра (место работы)

Дата